

Firma AVEFLOR, a.s. se sídlem v Budčevsi, přijme do svého kolektivu novou pracovní sílu:  
Asistentku/asistenta vedoucího skladu

Požadujeme:

Středoškolské vzdělání, zakončené maturitou  
Základní znalost angličtiny, nebo němčiny  
MS Office – pokročilá znalost  
Řidičské oprávnění skupiny “B“  
Zkušenost s podnikovými informačními systémy vítána  
Organizační schopnosti, flexibilitu, ochota učit se novým věcem.

Nabízíme:

Hlavní pracovní poměr na dobu určitou  
Mzdové ohodnocení 14 000,--, po zkušební době až 30% prémie  
25 dnů dovolené  
Příplatek k důchodovému připojištění  
Dobré pracovní prostředí ryze české rodinné firmy  
Možnost dalšího odborného růstu

Zájemci se svými životopisy se mohou hlásit na emailovou adresu: [kancelar@aveflor.cz](mailto:kancelar@aveflor.cz)  
nebo na tel. číslo: 493 551 111  
případně osobně na adrese společnosti.